



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL



SISTEMA
COFECI·CRECI
CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS



SISTEMA COFECI·CRECI
CRECI·RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2018



SISTEMA COFECI • CRECI
CRECI • RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS

SEDE ARMANDO SIMÕES PIRES

Rua Guilherme Alves, 1010 | Partenon - Porto Alegre - RS - Brasil
CEP 90680-000 | Atendimento: Segunda à Sexta, das 9h às 17h30
CONTATOS: +55 (51) 3103.9300 (51) 3384.6606 (51) 3322.1033

FiscalizaWeb - Faça sua denúncia com agilidade
www.creci-rs.gov.br/site/denuncia

www.creci-rs.gov.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

OUVIDORIA

Corretor de imóveis, este é um canal de comunicação onde você pode enviar sugestões, críticas, elogios, dúvidas ou fazer qualquer tipo de manifestação.

Fale conosco! Este espaço é todo seu.

 **(51) 3013.5641**



SISTEMA COFECI•CRECI
CRECI•RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS

Relatório de Gestão 2018 do Conselho Regional de Corretores de Imóveis 3ª região - RS, elaborado sob a forma de Relatório integrado, nos termos da Portaria TCU-369/2018.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

GEAD	Grupo Especial de Agentes Fiscais
COAPIN	Comissão de Análise de Processos de Inscrição
CEFISP	Comissão de Ética e Fiscalização Profissional
CRECICON	Comissão de Atendimento ao Consumidor
DTG	Departamento de Tradições Gaúchas



LISTA DE TABELAS

1.	Reuniões Plenárias	pág. 17
2.	Reuniões de Diretoria	pág. 17
3.	Gestão de Riscos e Controle Interno	pág. 28
4.	Média anual de produtividade diária da equipe de fiscalização	pág. 29
5.	Ranking nacional de produtividade de 2017 - COMPOSIÇÃO 2018	pág. 30
6.	Ranking nacional de produtividade de 2017 - COMPOSIÇÃO GEAF 2018	pág. 30
7.	Processos administrativos	pág. 43
8.	Processos judiciais	pág. 43
9.	Resultado da Gestão	pág. 44
10.	Gestão orçamentária e financeira	pág. 45
11.	Gestão de pessoas	pág. 46
12.	Quantidade de servidores por sexo	pág. 46
13.	Licitações e contratos	pág. 47 e 48
14.	Patrimônio e infraestrutura	pág. 49
15.	Sistema TI	pág. 50
16.	Sustentabilidade Ambiental	pág. 52
17.	Balanço orçamentário	pág. 53
18.	Balanço financeiro	pág. 54
19.	Balanço patrimonial comparado	pág. 55
20.	Balanço patrimonial comparado	pág. 56
21.	Demonstrativo de fluxo de caixa	pág. 57



LISTA DE GRÁFICOS

1.	Ocorrências na ouvidoria	pág. 19
2.	Média anual de produtividade diária da equipe de fiscalização 2017	pág. 31
3.	Relação PF ativos x contas CRECI/Google	pág. 38
4.	Cadastro de contas CRECI/Gloogle por mês	pág. 38
5.	Quantidade de servidores por faixa etária	pág. 46

LISTA DE FIGURAS

1.	Organograma	pág. 12
2.	CAPA Relatório de Gestão 2017 ANOIII - Edição II - Janeiro/2018	pág. 20
3.	CAPA Boletim Informativo nº 9 - Jan/Fev/Mar 2018	pág. 20
4.	CAPA Boletim Informativo nº 10 - Abr/Mai/Jun 2018	pág. 20
5.	CAPA Boletim Informativo nº 11 - Jul/Ago/Set 2018	pág. 20
6.	CAPA Boletim Informativo nº 12 - Out/Nov/Dez 2018	pág. 20
7.	CAPA Boletim Informativo Clube de Benefícios maio 2018	pág. 20
8.	CAPA Boletim Informativo Clube de Benefícios novembro 2018	pág. 20
9.	Mapa das delegacias 3ª Região/RS	pág. 26
10.	Mapa das delegacias regionais	pág. 27
11.	Fiscaliza WEB	pág. 32



SUMÁRIO

Lista de siglas e abreviações	pág. 04
Lista de tabelas	pág. 05
Lista de gráficos	pág. 06
Lista de figuras	pág. 06
Sumário	pág. 07
Palavra do presidente	pág. 09
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	
Missão, visão e valores	pág. 10
Mapa estratégico	pág. 11
Organograma	pág. 12
Atividades desenvolvidas	pág. 13
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA	
Posse triênio 2019-2021	pág. 14
Conselheiros	pág. 15
Atos da presidência	pág. 16
Reuniões plenárias	pág. 17
Reuniões de diretoria	pág. 17
Conselho fiscal	pág. 18
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA	
Canais de acesso do cidadão	pág. 19
Ocorrências da ouvidoria em 2018	pág. 19
Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas	pág. 20
Canais de comunicação físicos do CRECI	pág. 25
GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO	pág. 28
RESULTADOS DA GESTÃO	
Atos da fiscalização	pág. 29
Fiscaliza WEB	pág. 32
Atos de entregas de carteiras	pág. 33
Comissões e Turma Julgadora	pág. 34
Principais programas e projetos	pág. 36

SUMÁRIO

Relatório jurídico	pág. 43
ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	
Resultado orçamentário	pág. 44
Gestão orçamentária e financeira	pág. 45
Gestão de pessoas	pág. 46
Gestão de licitação e contratos	pág. 47
Gestão de patrimônio e infraestrutura	pág. 49
Gestão de tecnologia na informação	pág. 50
Gestão de custos	pág. 51
Sustentabilidade ambiental	pág. 52
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	
Balanço orçamentário	pág. 53
Balanço financeiro	pág. 54
Balanço patrimonial comparado	pág. 55
Demonstrativo de fluxo de caixa	pág. 57



Um Conselho em reconstrução

O ano de 2018 foi o término de um ciclo. Encerram-se os três anos da gestão 2016 -2018 e acreditamos que nosso trabalho transformou questões estruturais e culturais no conselho. Foi um triênio onde realizamos um grande esforço para aproximar o CRECI-RS dos corretores de imóveis. Desde a criação de métodos, procedimentos e rotinas até investimentos que revitalizaram a estrutura física e organizacional desta entidade, com os objetivos de qualificar o atendimento à categoria, zelar pela ética profissional e combater o exercício ilegal da profissão. Nossa gestão assumiu uma entidade com inúmeras deficiências estruturais e técnicas. E hoje, sem dúvida, temos um conselho preparado para atender as demandas apresentadas pelos mais de 25 mil corretores de imóveis e 3 mil imobiliárias que atuam em nosso estado. Conseguimos organizar a questão das inscrições, 1ª atribuição legal do conselho, de forma que não exista demanda reprimida na entrega de carteiras profissionais, além da entrega de forma instantânea das carteiras de estágio. Além disso, impulsionamos a nossa fiscalização ao patamar de segunda melhor do país em 2018.

Foram inúmeras iniciativas sempre com o foco no corretor (a) de imóveis, como as revitalizações e reinaugurações das 17 delegacias com estruturas físicas do interior do estado, a unificação da estrutura na capital em uma única sede na rua Guilherme Alves 1010, a aquisição de uma nova frota para a fiscalização, a implementação de tecnologia de ponta por meio de um novo parque tecnológico, a criação de “Salas do Corretor” em todas as nossas sedes, investimentos em acessibilidade, a ampliação do número de delegados e representantes em todas as regiões do RS, aprimoramento da comunicação com a categoria e campanhas de valorização profissional. Fomos ainda além de nossas atribuições legais, com a criação do Clube de benefícios, onde mais de 170 empresas passaram a oferecer descontos e vantagens exclusivas aos corretores de imóveis, a criação do DTG “Corretores da Tradição”, do grupo dos “Corretores Doadores” e o “Moto Clube Corretores do Asfalto”. Também, através de uma parceria com a Google impulsionada pelo CRECI, estamos oferecendo um e-mail @creci.org.br que dá acesso grátis a cursos de qualificação profissional e ainda permite a criação de um site sem custos para os corretores (as).

Em 2019 iniciamos uma nova etapa, nossa gestão foi reeleita com 67,3% dos votos válidos para o triênio 2019-2021 e nosso objetivo é evoluir, cada vez mais, escutando os anseios de nossa categoria e implementando as ações necessárias para fazer deste conselho um parceiro do corretor (a) de imóveis e da sociedade.

Forte e fraterno abraço,



Márcio Bins Ely
Presidente do CRECI-RS
Gestão Reconstrução 2016-2018



O Conselho Regional de Corretores de Imóveis (CRECI-RS) tem como atribuição principal orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o território do Rio Grande do Sul, além de representar em juízo ou fora dele, os legítimos interesses da categoria com autonomia operacional, administrativa e financeira de acordo com a normatização resolutiva apresentada pelo Conselho Federal de Corretores de Imóveis (COFECI).

M I S S ã O

Regulamentar, normatizar, fiscalizar e orientar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis. Atuar de forma ética e transparente, cumprindo a sua função de órgão de proteção da Sociedade e representando os interesses da categoria profissional na jurisdição do estado do Rio Grande do Sul.

V I S ã O

Ser referência na prestação de serviço público com atuação tempestiva, inovadora, transparente e voltada para resultados. Valorizando e qualificando a profissão de Corretor de Imóveis perante a sociedade.

V A L O R E S

ÉTICA
COMPETÊNCIA
EFETIVIDADE
INOVAÇÃO
TRANSPARÊNCIA

MAPA ESTRATÉGICO

Missão: orientar, supervisionar e disciplinar o exercício da profissão de corretor de imóveis em todo o território do Rio Grande do Sul.

Visão: ser uma entidade comprometida com a melhoria da qualidade dos serviços de mediação de negócios imobiliários desenvolvidos pelo corretor de imóveis em todo o estado do Rio Grande do Sul, mantendo-se na vanguarda da defesa dos legítimos interesses da categoria profissional e da sociedade.

Resultados institucionais

1. Fortalecer o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais.

Política/Legal

Público e sociedade

2. Fortalecer a participação sociopolítica-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas de classe.

4. Firmar parcerias estratégicas.

5. Atuar como fator de proteção da sociedade.

3. Elevar a percepção do valor da profissão perante a sociedade.

6. Promover a satisfação da classe em relação ao sistema.

Responsabilidade social

Alinhamento e integração

Iniciativa institucional

Resultado econômico

7. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Conselho.

Financeira

Tecnologia e processos

8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.

9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade.

11. Inovar, integrar, publicizar e otimizar a gestão do conselho.

10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Conselho e da profissão de corretor de imóveis.

12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação à serviço da categoria.

Governança

Eficiência Operacional

Tecnologia e Inovação

Pessoas e organização

13. Atrair e reter talentos.

14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Conselho.

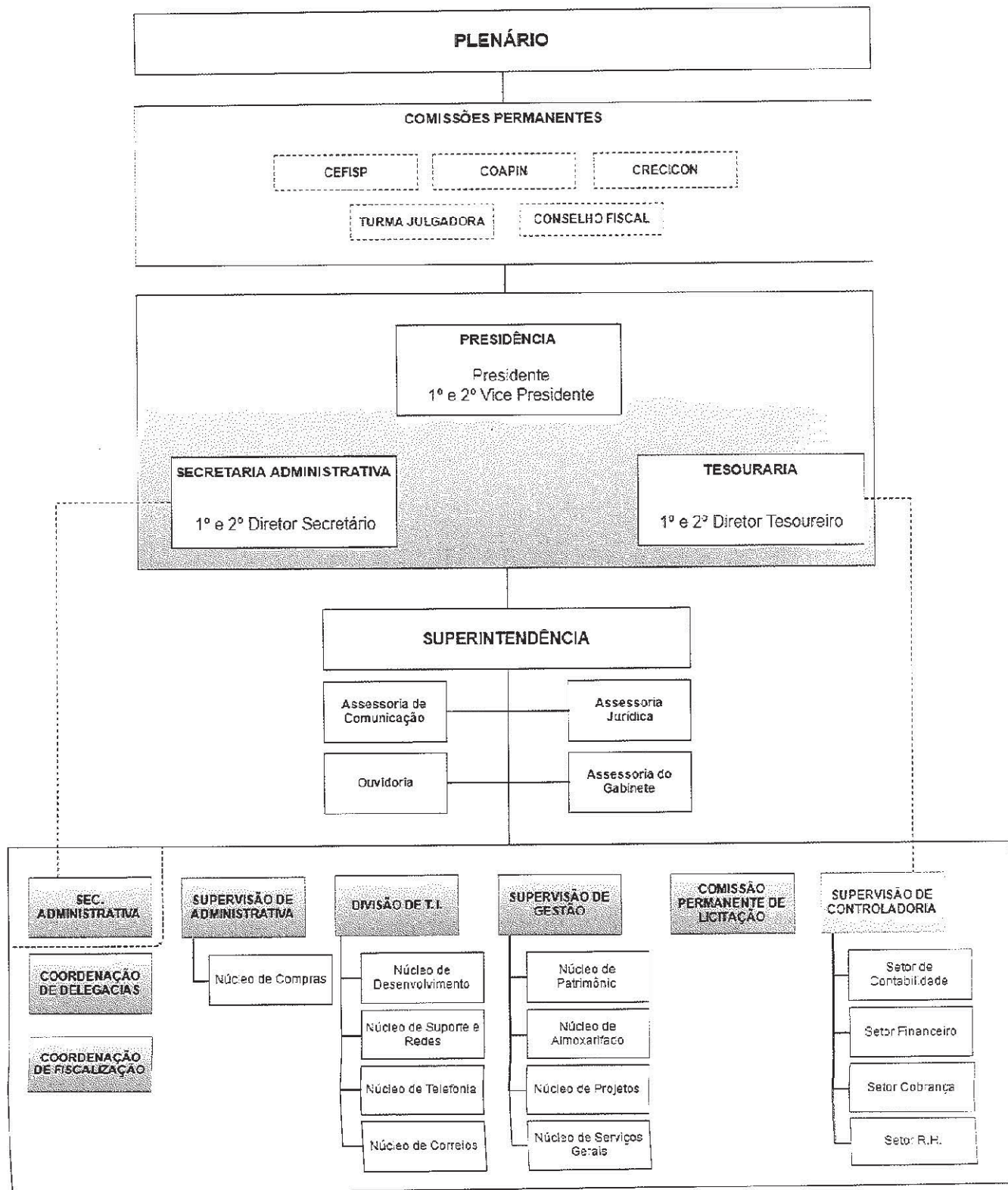
15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Conselho.

Gestão de Pessoas

Gestão do Conhecimento

Infraestrutura

ORGANOGRAMA



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Realiza procedimentos de credenciamento, suspensão, cancelamento, entre outros inerentes ao gerenciamento dos cadastros; participa da organização de ato solene para entrega de credenciais; elabora e emite documentos oficiais: Certidões, credenciais, carteiras de estagiários, entre outros; efetua a manutenção e atualização dos cadastros via sistema; atende o público por e-mail, telefone e em contato pessoal.
COBRANÇA	Procede com o atendimento ao credenciado para negociação de débitos e recuperação de crédito; Atende o público por e-mail, telefone e em contato pessoal.
OUVIDORIA	Recebe e gerencia manifestações dos credenciados: dúvidas, reclamações, sugestões, críticas e elogios. Atende o público por e-mail, telefone, sistema próprio (SGO) e em contato pessoal.
PROJETOS	Auxilia na estruturação do CRECI/RS; Atende as exigências legais e o bem estar dos colaboradores.
T.I. INFRA	Procede com a gestão e manutenção da infraestrutura de rede e computadores do CRECI/RS.
FISCALIZAÇÃO	Zela pelo cumprimento da legislação que regulamenta a profissão do Corretor de Imóveis; Realiza o gerenciamento das demandas processuais decorrentes de denúncias e atos fiscalizatórios.
DEPARTAMENTO PESSOAL	Elabora a Folha de Pagamento, gerencia os benefícios oferecidos aos colaboradores (vales transporte, alimentação e refeição, UNIMED, UNIODONTO, entre outros); Realiza trâmites de admissões, rescisões, licenças, férias e demais procedimentos referentes aos funcionários e estagiários do CRECI/RS; Procede com os trâmites necessários para realização dos Impostos (FGTS, INSS, PIS, IRRF), CAGED, DIRF, entre outros; Providencia a elaboração de relatórios diversos solicitados pela Diretoria; Gerencia o e-Social; Auxilia no controle e distribuição de uniformes e crachás; Realiza as rotinas administrativas diversas atinentes ao Departamento Pessoal.
FINANCEIRO	Realiza a ordenação de despesas; Efetua pagamentos diversos (fornecedores, folha de pagamento, entre outros) e demais rotinas administrativas.
COMUNICAÇÃO	Realiza ações com o vínculo e finalidade de promover, divulgar e tornar público a marca e a identidade institucional do CRECI-RS. Para isso, utilizamos todos os canais de comunicação disponíveis, bem como relacionamento com os veículos de comunicação, imprensa em geral e público interno. Tendo o público alvo principal sendo a categoria dos corretores de imóveis e secundário a sociedade em geral trabalha os conceitos de informação e serviço.
PATRIMÔNIO	Realiza o controle patrimonial; Auxilia nas manutenções (Sede e Delegacias); Distribui materiais de expediente.
JURÍDICO	Propõe ações executórias; Atua em processos trabalhistas; Elabora pareceres em processos éticos e disciplinares; Instrui processos dos Conselheiros Federais.
T.I. SISTEMAS	Desenvolve atividades de planejamento, coordenação, acompanhamento e controle relacionados aos serviços de tecnologia da informação do CRECI-RS.
COMPRAS	Realiza as aquisições/contratações de acordo com as necessidades da Autarquia, na forma da lei.
DELEGACIAS	Organiza e controla a inscrição de Pessoas Físicas e Jurídicas; Realiza atos solenes para entrega de credenciais e Certificados diversos; Presta suporte aos credenciados.
SUPERINTENDÊNCIA	Planeja, organiza, coordena, supervisiona, controla e executa atividades de produção técnica e apoio administrativo.